

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2018 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffa5ad101e

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
«31» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет **экономический**
Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Паршина Алла Петровна, кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и управления

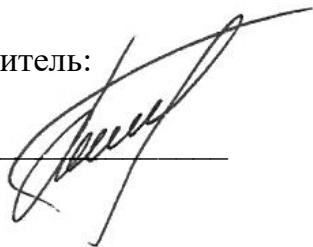
Аксенова Екатерина Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Пожидаева Н.А., к.э.н., ст. преподаватель
кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Налоговая система России»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой _____ С.Л. Аксенов

Составитель: _____ Н.А. Пожидаева

Согласовано:

Начальник УМУ

_____ О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

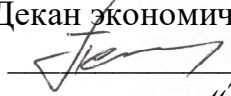
Библиотекарь

_____ Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

_____ М.В. Абушенкова, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Налоговая система России»
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

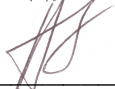
Зав. кафедрой  _____ С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 _____ О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 _____ С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	6
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	8
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	31
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	49
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	50

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговая система России» является приобретение теоретических знаний об основах, принципах налогообложения, элементах налога и порядке исчисления налогов, подлежащих уплате в бюджет; формирование знаний по основным принципам налоговых отношений в РФ, ознакомление с основными элементами современной налоговой системы Российской Федерации и механизмом взаимоотношений коммерческой организации с бюджетом по поводу исчисления и уплаты налогов и других платежей, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры, умений и необходимого уровня компетентности, необходимых для эффективного выполнения функций будущих специалистов.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть сущность налогов и сборов, их функции, принципы налогообложения;
- изучить права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;
- рассмотреть формы и содержание налогового контроля, виды налоговых правонарушений;
- научить применять Налоговый кодекс РФ по определению мер воздействия за налоговые правонарушения;
- показать элементы действующих налогов, отметить основные особенности в сравнении с ранее действующим налоговым законодательством;
- научить исчислять налоги, подлежащие уплате в бюджет (возврату из бюджета) в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- ознакомить с формами налоговых деклараций и порядком их заполнения, сроками их представления в налоговые органы;
- сформировать у студентов компетентность и мастерство в области налогообложения;
- научить пропагандировать социальное значение налогообложения, сознательное отношение налогоплательщика к его обязательствам;
- заинтересовать студентов в потребности пополнения знаний в области налогообложения с учетом изменяющегося налогового законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы развития налоговой системы России в условиях рыночных отношений (З-1),
- взаимосвязь налоговой политики с экономической и финансовой политикой, с финансовой безопасностью государства (З-2),
- задачи по совершенствованию налогообложения, стабилизации налогового законодательства (З-3);
- основные признаки прямых и косвенных налогов, личных и имущественных налогов (З-4),

- принципы определения приоритетов отдельных групп налогов (З-5),
- условия сочетания интересов государства и отдельных налогоплательщиков (З-6),
- состав федеральных, региональных и местных налогов (З-7),
- виды и условия применения специальных налоговых режимов (З-8);

Уметь

- использовать положения Налогового Кодекса РФ, региональное и местное законодательство по налоговым вопросам при составлении расчетов налогов (У-1);
- осуществлять контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой перечисления платежей налогоплательщиками (У-2);
- применять положения налогового законодательства РФ при решении, конкретных вопросов налогообложения юридических и физических лиц (У-3);

Владеть

- навыками работы с Налоговым Кодексом РФ (В-1),
- навыками работы с методическими рекомендациями Федеральной налоговой службы РФ по применению соответствующих глав Налогового Кодекса (В-2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Налоговая система России», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Макроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки», «Аудит»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Схема распределения учебного времени по курсам

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	131	131
Промежуточная аттестация:		
экзамен	9	9

Тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
лекц.	практ.						
1.	Тема 1. Введение. Предмет, задачи и структура курса «Налоговая система России»	2				2	
2.	Тема 2. Налогообложение как инструмент государственного регулирования экономики в условиях рыночных отношений	10	2	2		8	
3.	Тема 3. Общая характеристика налоговой системы России	8				8	
4.	Тема 4. Система налогов и сборов в РФ	10				10	
5.	Тема 5. Налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты	14	2		2	12	
6.	Тема 6. Налоговые органы	8				8	
7.	Тема 7. Характеристика объектов налогообложения	10				10	
8.	Тема 8. Налоговая отчетность и налоговый контроль	14				14	
9.	Тема 9. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	10				10	
10.	Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	13				13	
11.	Тема 11. Федеральные налоги	10				10	
12.	Тема 12. Региональные и местные налоги	12				12	
13.	Тема 13. Специальные налоговые режимы	14				14	
14.	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
ВСЕГО		144	4	2	2	131	9

Структура и содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет, задачи и структура курса «Налоговая система России»

Введение. Предмет, задачи и структура учебной дисциплины.

Наука о налогах и налоговой системе, как о составной части науки о финансах. Теоретическая основа науки о налогах и налоговой системе.

Экономические отношения по формированию и отчислению налогов в бюджеты различных уровней – предмет науки о налоговой системе.

«Налоги и налогообложение» как учебная дисциплина, ее связь с другими учебными дисциплинами, задачи в подготовке экономистов.

Структура учебной дисциплины «Налоги и налогообложение», характеристика ее разделов.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1,3,4,5,6,8,10,15,18,21.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-1.

Образовательные результаты 3-1; 3-2.

Тема 2. Налогообложение как инструмент государственного регулирувания экономики в условиях рыночных отношений

Функции налогов: фискальная, регулирующая, стимулирующая, социальная, информационно-контрольная.

Современное состояние формирования доходов бюджетов различных уровней и государственных внебюджетных фондов за счет поступлений от налогов и сборов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2,3,4,6,8,10,13,16,20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-20, ПК-22.

Образовательные результаты 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; 3-6; У-1; В-1; В-2.

Тема 3. Общая характеристика налоговой системы России

Этапы становления налоговой системы России в условиях рыночных преобразований.

Источники права, регулирующие налоговые правоотношения: Конституция РФ, федеральное и региональное законодательство о налогах и сборах, общее налоговое законодательство, подзаконные нормативные акты по вопросам налогообложения, нормы международного права и международные договоры РФ.

Общие правила налогообложения в РФ.

Основные принципы налогового законодательства.

Налоговый кодекс как основной элемент законодательства РФ о налогах и сборах.

Структура общего налогового законодательства: Таможенный кодекс, Бюджетный кодекс и др. федеральные законы.

Вступление в силу актов налогового законодательства.

Субъекты налоговых отношений.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1,3,5,8,10,11,19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6.

Образовательные результаты 3-1; 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; У-3; В-1; В-2.

Тема 4. Система налогов и сборов в РФ

Классификации налогов и сборов: по уровню взимания и распоряжения (бюджетная классификация), специальные налоговые режимы, прямые и косвенные налоги, общие и специальные налоги.

Определение «федеральные налоги и сборы», их признаки.

Региональные и местные налоги (сборы): признаки, основные элементы налогообложения.

Понятие специального налогового режима. Виды специальных налоговых режимов.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 2,5,6,7,8,9,10,14,17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buh.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-7.

Образовательные результаты 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 5. Налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты

Определение «налогоплательщик» и «плательщик сборов». Отличия налогоплательщика от иных лиц.

Права налогоплательщиков и формы их реализации.

Обязанности налогоплательщиков и обеспечение их выполнения.

Статус налоговых агентов, их права и обязанности.

Статус сборщиков налогов и выполняемые ими функции.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1,2,3,4,5,6,8,10,11,13,19,21.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-7.

Образовательные результаты: 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 6. Налоговые органы

Характеристика системы налоговых органов РФ.

Полномочия и функции налоговых органов.

Права налоговых органов и формы их реализации.

Обязанности налоговых органов и обеспечение их выполнения.

Полномочия органов внутренних дел в налоговой сфере.

Права, обязанности и ответственность должностных лиц налоговых органов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2,4,5,6,8,10,11,13,15,18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-23.

Образовательные результаты: 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 7. Характеристика объектов налогообложения

Понятийный аппарат, используемый в налоговом кодексе. Общее определение понятия «объект налогообложения».

Характеристика понятий «прибыль» и «доход», «имущество» и «товар» в целях налогообложения, в том числе при исчислении таможенных пошлин.

Налоговое определение понятия «реализация товаров, работ или услуг». Операции, не признаваемые в целях налогообложения реализацией, и их характеристика.

Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Условия, при которых налоговые органы получают право контроля за уровнем цен по сделкам.

Рыночная цена товаров, работ или услуг и методы ее определения. Специальный расчет выручки в целях налогообложения.

Принципы определения доходов, дивидендов и процентов в налоговых целях.

Налоговая база, налоговая ставка и налоговый период.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3,4,5,10,11,12,14,16,19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-7.

Образовательные результаты 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 8. Налоговая отчетность и налоговый контроль

Учет налогоплательщиков в налоговых органах.

Налоговая декларация как документ налоговой отчетности.

Порядок предоставления налоговой декларации, а также внесение изменений и дополнений в нее.

Сущность налогового контроля. Формы его осуществления и их характеристика (учет налогоплательщиков, налоговые проверки, производство по делу о налоговом правонарушении).

Оформление результатов налоговых проверок.

Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3,4,6,7,8,9,13,20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-22, ПК-23.

Образовательные результаты: З-7; З-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 9. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Срок уплаты налога (сбора). Факт исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налога (сбора).

Зачет и возврат сумм излишне уплаченных (взысканных) сумм налога (сбора).

Формы изменения сроков уплаты налогов: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит.

Способы обеспечения исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налога (сбора).

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3,4,6,7,8,9,13,16,21.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ПК-23.

Образовательные результаты: З-7; З-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Понятие «налоговое правонарушение» и его признаки. Субъекты налоговых правонарушений.

Формы вины при совершении налогового правонарушения, их квалификация.

Налоговая санкция: сущность и принципы наложения.

Виды налоговых правонарушений, их характеристика и ответственность за их совершение.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3,4,6,7,8,9,13,15,17,20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ПК-23.

Образовательные результаты: З-7; З-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 11. Федеральные налоги

Общая характеристика, плательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, ставки налога, порядок исчисления, особенности определения налоговой базы, порядок и сроки уплаты, налоговые декларации по Федеральным налогам:

Налог на добавленную стоимость

Акцизы

Налог на доходы физических лиц

Прямые налоги с юридических лиц.

Налог на прибыль организаций

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог

Государственная пошлина

Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1,4,5,6,7,8,9,13,14,19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-7, ПК-22.

Образовательные результаты З-4; З-5; З-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 12. Региональные и местные налоги

Общая характеристика, плательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, ставки налога, порядок исчисления, особенности определения налоговой базы, порядок и сроки уплаты, налоговые декларации по региональным и местным налогам.

Региональные налоги:

- налог на имущество организаций,

- налог на игорный бизнес,

- транспортный налог.

Местные налоги:

- земельный налог,

- налог на имущество физических лиц.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1,4,5,6,7,8,9,10,13,18,21.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-22.

Образовательные результаты З-4; З-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Тема 13. Специальные налоговые режимы

Упрощенная система налогообложения

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

Единый сельскохозяйственный налог.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2,6,8,10,11,12,13,16,19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://government.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1.

Образовательные результаты 3-4; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Тема 1: Введение. Предмет, задачи и структура курса «Налоговая система России»

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «налоговая система России». Рассказать о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Содержание дисциплины, её задачи, связь с другими учебными дисциплинами, с теорией и практикой в условиях развития рыночной экономики.

Возникновение и развитие системы налогообложения в России. Тенденции современной налоговой политики.

Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики.

Общий обзор учебной литературы, законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области налогообложения.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 1,3,4,5,6,8,10.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-1.

Образовательные результаты З-1; З-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, доклад.

Тема 2: Налогообложение как инструмент государственного регулирования в условия рыночных отношений

Содержание самостоятельной работы: Рассказать об экономической сущности, необходимости и роли налогов и сборов.

Познакомиться с функциями налогов и их взаимосвязью: фискальная, распределительная, контрольная.

Классификация налогов: федеральные, региональные и местные; прямые и косвенные. Основные принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов.

Элементы налога и их характеристика: налогоплательщики, объект налога, налоговая база, налоговый период, ставки, льготы, порядок и способы исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога и сбора (отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит), порядок и условия предоставления.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 2,3,4,6,8,10,13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-20, ПК-22.

Образовательные результаты 3-2; 3-3; 3-5; 3-6; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад.

Тема 3: Общая характеристика налоговой системы России

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о налоговой системе России. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся государствах.

Налоговая реформа в РФ.

Налоговый механизм. Понятие налоговой политики, субъекты, ее цели и формы: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика регулирования доходов, стимулирование инвестиционной деятельности.

Налоговое регулирование.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 1,3,5,8,10,11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6.

Образовательные результаты 3-1; 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация, доклад.

Тема 4: Система налогов и сборов в РФ

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о классификации налогов. Налоги региональные и местные налоги и сборы. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти в области налогообложения.

Понятие и сущность налоговой политики.

Цели и задачи налоговой политики. Государственное регулирование налоговой политики. Современная политика налогов и сборов в России, её проблемы, тенденции решения. Налоговая стратегия. Направления

совершенствования налоговой политики. Налоговый механизм и его воздействие на экономику государства.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 2,5,6,7,8,9,10.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buh.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-7.

Образовательные результаты 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат.

Тема 5: Налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о правах налогоплательщиков. Обеспечение защиты прав налогоплательщиков государством. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Ответственность налогоплательщиков за исполнение налогового законодательства.

Законное представительство налогоплательщика. Функции и обязанности налоговых агентов, сборщиков налогов в сфере налогообложения. Ответственность налоговых агентов по исполнению и нарушению законодательства о налогах и сборах.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 1,2,3,4,5,6,8,10,11,13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-7.

Образовательные результаты: 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа.

Тема 6: Налоговые органы

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с правами налоговых органов в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Обязанности налоговых органов и должностных лиц. Полномочия таможенных органов в сфере налогообложения. Ответственность налоговых и таможенных органов, а также их должностных лиц за соблюдение налогового законодательства. Полномочия органов государственных внебюджетных фондов и их ответственность.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 2,4,5,6,8,10,11,13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

[http://www.minfin.ru/ru/;](http://www.minfin.ru/ru/)
[http://www.consultant.ru/;](http://www.consultant.ru/)
[http://www.garant.ru/;](http://www.garant.ru/)
[http://www.audit-it.ru/;](http://www.audit-it.ru/)
[http://www.buhgalteria.ru/.](http://www.buhgalteria.ru/)

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-23.

Образовательные результаты: 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, презентация.

Тема 7: Характеристика объектов налогообложения

Содержание самостоятельной работы: Принципы налогообложения: экономические, юридические, организационные и их взаимосвязь.

Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставки налога и их виды. Налоговый период и отчетный период. Источники уплаты налогов и сборов. Налоговые льготы и порядок предоставления. Методы налогообложения: равное, пропорциональное, прогрессивное, регрессивное. Способы и порядок уплаты налогов и сборов. Налоговая документация.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 3,4,5,10,11,12.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

[http://www.minfin.ru/ru/;](http://www.minfin.ru/ru/)

[http://www.consultant.ru/;](http://www.consultant.ru/)

[http://www.kodeks.ru/;](http://www.kodeks.ru/)

[http://www.accountingweb.ru/;](http://www.accountingweb.ru/)

[http://www.buhgalteria.ru/;](http://www.buhgalteria.ru/)

[http://www.buh.ru /;](http://www.buh.ru/)

[http://www.klerk.ru/.](http://www.klerk.ru/)

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-7.

Образовательные результаты 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, презентация.

Тема 8: Налоговая отчетность и налоговый контроль

Содержание самостоятельной работы: Понятие и виды налоговой отчетности. Сроки предоставления отчетности. Способы сдачи отчетности. Ответственность за нарушение сроков подачи отчетности.

Понятие и виды налогового контроля. Формы методы налогового контроля в России и зарубежных странах. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Налоговые проверки: камеральная и выездная. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок. Оформление результатов проверки. Права, обязанности и ответственность налоговых плательщиков и налоговых органов, налоговой полиции. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Правонарушения и ответственность за их совершение. Понятие налоговой ответственности. Административная и уголовная ответственность в

налоговой сфере. Система налогового администрирования, ее участники, их права и обязанности.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 3,4,6,7,8,9,13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-22, ПК-23.

Образовательные результаты: 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат.

Тема 9: Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положениями Налогового Кодекса.

НДС, Налог на прибыль, НДФЛ, Транспортный налог, Налог на прибыль, Налог на имущество организаций - сроки уплаты налогов. Банковские документы для исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налога (сбора). Зачет и возврат сумм излишне уплаченных сумм налогов и сборов.

Формы изменения сроков уплаты налогов: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 3,4,6,7,8,9,13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ПК-23.

Образовательные результаты: 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад, контрольная работа.

Тема 10: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятия «налоговое правонарушение».

Налоговое правонарушение и налоговые санкции. Виды налоговых проверок. Камеральная проверка. Выездные проверки.

Ответственность за нарушения налогового законодательства. Финансовые санкции за нарушение налогового законодательства. Обжалование действий налоговых органов.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 3,4,6,7,8,9,13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ПК-23.

Образовательные результаты: 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация, собеседование.

Тема 11: Федеральные налоги

Содержание самостоятельной работы: НДС: Экономическая сущность налога на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе. Плательщики, объекты налогообложения; порядок формирования. Операции, освобождаемые от налогообложения. Ставки налога и порядок их применения. Система налоговых вычетов и их применение. Налоговый период. Методика расчета налога. Значение счетов-фактур при исчислении НДС и требования к ним. Порядок и сроки уплаты НДС. Методики заполнения налоговой декларации.

Акцизы: Экономическое значение акцизов. Порядок обложения отдельных групп товаров. Налогоплательщики, объекты налогообложения, система ставок акцизов. Порядок определения налоговой базы. Налоговые вычеты и их применение. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты акцизов. Особенности исчисления акцизов в зависимости от разновидности объектов. Налоговая отчетность по акцизам.

Налог на прибыль организаций: Сущность налога на прибыль организации, его роль в налоговой системе. Субъекты и объекты налогообложения прибыли. Порядок определения налоговой базы. Определение доходов от реализации продукции (работ, услуг), от внереализационных операций и их признание для целей налогообложения. Расходы и их группировка. Состав прямых и косвенных расходов, внереализационные расходы. Признание расходов для целей налогообложения. Доходы и расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли. Ставки налога. Налоговый и отчетный период. Порядок уплаты. Налоговая отчетность.

НДФЛ: Значение налогообложения физических лиц в системе налогообложения и формировании бюджетных средств и объекты налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Формирование налоговой базы. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и порядок их применения. Ставки налога.

Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Налоговая отчетность.

Другие виды Федеральных налогов: *Водный налог*: налогоплательщики, объекты налогообложения, ставки, сроки и порядок уплаты. *Государственная пошлина*: налогоплательщики, льготы, размеры, порядок взимания, уплаты и возврата.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 1,4,5,6,7,8,9,13.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-7, ПК-22.

Образовательные результаты 3-4; 3-5; 3-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа.

Тема 12: Региональные и местные налоги

Содержание самостоятельной работы: Роль и значение транспортного налога в региональном бюджете. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Налог на имущество организаций, его роль в формировании региональных бюджетов, плательщики, объекты налогообложения, определение налоговой базы. Ставка налога, льготы, сроки уплаты. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций для целей налогообложения. Налоговый период. Налоговая документация.

Налог на игорный бизнес, его роль в формировании доходов региональных бюджетов. Плательщики налога, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы; система налоговых ставок. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Значение земельного налога в формировании местного бюджета. Плательщики, их состав и система льгот. Объект налогообложения, формирование налоговой базы, система ставок. Порядок расчета и уплаты земельного налога.

Значение налога на имущество физических лиц в формировании доходов местных бюджетов. Налогоплательщики, объекты налогообложения, система налоговых ставок и льгот. Порядок расчета и сроки уплаты налога.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 1,4,5,6,7,8,9,10,13.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-22.

Образовательные результаты 3-4; 3-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат

Тема 13: Специальные налоговые режимы

Содержание самостоятельной работы: ЕНВД - Значение, экономическая сущность и место единого налога на вмененный доход в региональной системе налогов. Механизм применения специального налогового режима по налогообложению вмененного дохода, сфера применения налога исходя из вида деятельности. Плательщики налога. Понятие вмененного дохода как объекта налогообложения. Порядок определения налоговой базы в зависимости от определенных видов деятельности. Размеры базовой доходности, система коэффициентов, порядок их установления и регулирования. Методика расчета налога. Ставка налога. Налоговый период. Механизм и сроки уплаты. Налоговый контроль за полнотой и своевременностью уплаты единого налога на вмененный доход. Тенденции совершенствования специального налогового режима при налогообложении вмененного дохода. Место единого налога на вмененный доход в налогообложении организаций.

УСН - Значение и роль упрощенной системы налогообложения в общей системе налогов и сборов. Экономическая сущность упрощенной системы, порядок перехода на упрощенный специальный режим и обратно. Плательщики единого налога, объекта налогообложения, налоговая база, ставки и их применение. Порядок расчет единого налога. Механизм и сроки уплаты. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая декларация. Налоговый контроль за правильностью исчисления и полной уплаты единого налога. Направления совершенствования системы применения упрощенного режима налогообложения. Применение упрощенной системы налогообложения в организациях различных форм собственности.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная – 2,6,8,10,11,12,13.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://government.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1.

Образовательные результаты 3-4; 3-8; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – 11-е изд., перераб. и доп. [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.rfei.ru>; – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 899 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://students.rfei.ru>; - Курск: Региональный финансово-экономический институт, 2015. – 356 с.

Дополнительная литература

1. Агафонова М.Н. Налог на прибыль в схемах, таблицах, примерах. (Глава 25 НК РФ) / М. Н. Агафонова. - М.: Бератор-Пресс, 2010. - 311 с.
2. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник / И. М. Александров. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2009. - 228 с.
3. Аронов А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - М.: Экономистъ, 2008. - 559 с.
4. Бирюкова Н.В. Налог на добавленную стоимость / Н. В. Бирюкова. - М.: НалогИнформ, 2008. - 192 с.
5. Грачев М.С. Налоговая система России. Закономерности развития и перспективы реформирования. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2009. – 204 с.
6. Гусева Т.А. Налоговое планирование в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование; ВолтерсКлувер, 2007. - 432 с.
7. Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.. Налоговое администрирование. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 296 с.
8. Дуканич Л.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студ. вузов / Л. В. Дуканич. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 415 с.
9. Зайков В.П., Велигура В.В. Налоги Российской Федерации. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 192 с.
10. Климова М.А. Налогообложение: пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров / М. А. Климова. - М.: Бератор-Пресс, 2010. - 394 с.
11. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Д. Г. Черник, Л. П. Павлова, А. З. Дадашев и др. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 415 с.
12. Налоги и налогообложение: учеб. для вузов / под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 558 с.

13. Налоги: учебник для студ. вузов / под ред. Д.Г.Черника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 431 с.
14. Налоги: учеб. пособие для студ. вузов / Д. Г. Черник, М. Ю. Алексеев, О. Н. Болабонов и др.; под ред. Черника Д.Г. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 652 с.
15. Налоговая политика в условиях международного финансового кризиса / Под редакцией А.П. Зрелова.. – М.: ЭкООнис, 2010. – 256 с.
16. Налоговая система России. Налогообложение горных предприятий / В.Т. Борисович, О.В. Лускатова, М.С. Власова, Л.Г. Хазанов. – М.: Мир горной книги, 2007. – 288 с.
17. Пансков В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 496 с.
18. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2011. – 688 с.
19. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. – М.: Юрайт, 2012. – 368 с.
20. Сергеев И.В. Налогообложение малых предприятий / И. В. Сергеев, А. Н. Волошина. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 255 с.
21. Шаров А.С. Налоговые правонарушения / А. С. Шаров. - М.: Дело и сервис, 2006. - 95 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СПС «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СПС «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СПС «Консультант Плюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СПС «Консультант Плюс».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СПС «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // СПС «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

- и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СПС «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2016 год» от 14.12.2015 N 362-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
 10. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 N 922 (ред. от 15.10.2014) // СПС «Консультант Плюс».
 11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н (ред. от 24.12.2010) // СПС «Консультант Плюс».
 12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».
 13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) // СПС «Консультант Плюс».
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».
 15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н (ред. от 06.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».
 18. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 19.05.2015) // СПС «Консультант Плюс».
 19. Положение о платежной системе Банка России (утв. Банком России 29.06.2012 N 384-П) (ред. от 05.11.2015) // СПС «Консультант Плюс».
 20. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» // СПС «Консультант Плюс».

21. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».

Материалы периодической печати:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Все для бухгалтера»
3. Журнал «Главбух»
4. Журнал «Главная книга»
5. Журнал «Консультант Бухгалтера»
6. Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
7. Журнал «Расчет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecsocman.hse.ru/>
4. Интернет-портал Правительства РФ
<http://government.ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<http://www.minfin.ru/ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<http://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
<http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
<http://www.fss.ru/>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
11. Информационно-правовая система «Кодекс»
<http://www.kodeks.ru/>
12. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе
<http://www.businessuchet.ru/>
13. Портал по бухгалтерскому учету «AccountingWeb»
<http://www.accountingweb.ru/>
14. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам
<http://www.buhgalteria.ru/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров
<http://www.buh.ru/>
16. Сайт информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов
<http://www.audit-it.ru/>
17. Интернет-портал для бухгалтера, юриста
<http://www.pravcons.ru/>
18. Интернет-портал «Бухучет.Ру»
<http://bukhuchet.ru/>
19. Бухгалтерский сайт
<http://www.buhonline.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их

практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне

зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особией, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;

4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

– реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

– реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

– реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

– реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

– монографические – один первоисточник;

– обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

– общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

– специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;

- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные
- точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая

должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;

- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и

корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.